

Tarsus Üniversitesi
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
 - A.1.2. Liderlik
 - A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi
 - A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
 - A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler
 - A.2.3. Performans Yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı
 - A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri
 - A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
 - A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi
 - A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları
 - A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı
 - B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi
 - B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
 - B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı
 - B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

▪ B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme ▪ B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi* ▪ B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma • B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri ▪ B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları ▪ B.3.2. Akademik destek hizmetleri ▪ B.3.4. Dezavantajlı Gruplar ▪ B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler • B.4. Öğretim Kadrosu ▪ B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri ▪ B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi ▪ B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
• C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları ▪ C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ▪ C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar • C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler ▪ C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi ▪ C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri • C.3. Araştırma Performans ▪ C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ▪ C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi
D. TOPLUMSAL KATKI
• D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ▪ D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ▪ D.1.2. Kaynaklar • D.2. Toplumsal Katkı Performansı ▪ D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Tarsus Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) 1992’de Mersin Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olup 18 Mayıs 2018’de yayımlanan 7141 sayılı Kanun ile Tarsus Üniversitesine bağlanmıştır. SHMYO bünyesinde, üniversitenin genel organizasyon şemasıyla uyumlu bir biçimde kendi iç organizasyon yapısı oluşturulmuş, birimlerin görev tanımları belirlenmiştir [\(OD3\)](#). Akademik teşkilat şemasına göre yüksekokulumuzda aktif olarak 4 bölüm ve 5 program bulunmaktadır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Programı; Eczane Hizmetleri Bölümü, Eczane Hizmetleri Programı; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, İlk ve Acil Yardım Programı ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı. Yüksekokulumuzun akademik kadrosu [\(OD3\)](#); 3 doçent, 1 doktor öğretim üyesi, 2 öğretim görevlisi doktor ve 9 öğretim görevlisinden oluşmaktadır. Yüksekokul bünyesinde yüksekokul sekreteri ve 2 destek personeli ile birlikte toplam 8 idari personel çalışmaktadır [\(OD3\)](#).

Katılımcı yönetim anlayışı doğrultusunda, paydaşların temsiline olanak tanıyan kapsayıcı bir yönetim yapısı benimsenmiştir. Bu yönetim yapısında belirlenen süreçler ve iş akış şemaları, şeffaflık ilkesi gereği yayımlanarak tüm paydaşların erişimine açılmıştır. Program ve yüksekokul düzeyinde önceki yıllarda kurulan danışma, yönetim, kalite ve diğer kurullar ve komisyon çalışmalarını sürdürmektedir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#) ve [\(OD3\)](#). SHMYO, üniversitemizin benimsediği stratejik yönetim ve süreç odaklı çalışma anlayışı doğrultusunda hazırlanan stratejik planlar ve eylem programlarına uygun şekilde faaliyetlerini yürütmektedir. Mali yönetim çerçevesinde hesap verebilirliğin başlıca belgelerinden biri olan faaliyet raporu ise her yıl yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır [\(OD4\)](#).

Olgunluk değeri (3): Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

A.1.2. Liderlik

SHMYO, liderlik anlayışı doğrultusunda kurumsal yönetim modelini benimsemekte; yöneticiler karar alma süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkelerini esas almaktadır. Yüksekokul yönetimi, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Birim Kalite Komisyonu gibi karar organları aracılığıyla akademik ve idari süreçleri yürütmektedir. Bu kapsamda, Yüksekokul Yönetim Kurulu düzenli olarak toplanarak akademik ve idari konularda kararlar almakta ve ilgili birimlere iletmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen çalışmalar, değişen eğitim-öğretim ihtiyaçlarına hızlı uyum sağlayabilen güçlü bir kurumsal dönüşüm kapasitesinin oluşmasına katkı sağlamakta; SHMYO da bu süreçlere aktif katılım göstererek kendi akademik ve idari yapısında sürdürülebilir gelişimi desteklemektedir. Örneğin, kurumsal dönüşüm ve kaliteye ilişkin temel yaklaşımı ortaya koyan el kitapları akademik, idari ve öğrenci süreçlerini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır ([OD3](#)). Dönüşüm gereksinimleri, sektörün ihtiyaçlarına yönelik güncellemeler doğrultusunda dış paydaşlarla yapılan toplantılar aracılığıyla belirlenmektedir [1_OD3]. Üniversitenin 2025-2029 dönemi stratejik planında belirtilen hedefler doğrultusunda 2025 yılının ilk yarısı için yapılan iyileştirme eylem planlarına yönelik izleme raporları hazırlanarak yıllık bazda hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, güçlü ve gelişmeye açık yönler belirlenmektedir. Bu kapsamda, üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olarak her akademik yıl güz ve bahar dönemleri için stratejik plan başlıkları temel alınarak program hedefleri belirlenmekte; belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumu ile gerçekleşmeme nedenleri sistematik biçimde analiz edilerek excel tablolarına eklenmesi istenmektedir [2_OD3] . Dönemsel değerlendirmelerin yapılması ve bölüm kurullarına eklenmesi istenmektedir.

Olgunluk Değeri (3) : Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)A.1.3.1.SHMYO_danisma_kurulu_toplanti_tutanagi](#)

[\[2\]\(3\)A.1.3.2.SHMYO iyileştirme faaliyet raporu](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yüksekokulumuz, kalite yönetim sistemlerini etkin bir şekilde kullanarak akademik ve idari süreçlerin veriye dayalı yönetimini sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, kalite iyileştirme süreçleri kapsamında öncelikle üniversitemiz bünyesinde oluşturulmuş olan kalite koordinatörlüğü tarafından düzenlemeler yapılmaktadır. Birim kalite temsilcimiz ve birim kalite komisyonumuz bulunmaktadır [\(OD2\)](#). Birim iç kalite güvencesi kapsamındaki çalışmalara birimdeki tüm öğretim elemanlarının katkıda bulunmasını sağlayacak biçimde iş paylaşımı yapılmaktadır [1_OD3]. Aynı zamanda yüksekokulumuzda her yılın sonunda bir önceki yıla ilişkin faaliyet raporu hazırlanmaktadır [\(OD4\)](#). Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından 2025 yılı için bir yıllık Akreditasyon Adaylığı unvanı alan SHMYO bünyesindeki İlk ve Acil Yardım ile Sağlık Kurumları İşletmeciliği programlarının akreditasyon süresinin uzatılmasına yönelik yeniden başvuru yapılmış olup her iki programında akredite süreleri 2 yıl olarak güncellenmiştir [2_OD3]. Aynı zamanda kalite koordinatörlüğünün hazırlamış olduğu birim ders iş yükü dağılım tablosu ile SHMYO bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının ders iş yükleri şeffaf bir şekilde görülmektedir [3_OD3]. Ayrıca bölüm başkanlıklarından, program bazlı ve kişiye özel iş yükü dağılımlarının oluşturulması talep edilmiş; her bir program bu kapsamda gerekli çalışmalarını tamamlamıştır. İzleyen süreçlerde uygulamanın daha etkin ve sürdürülebilir hâle getirilmesi amacıyla Kalite Birimi tarafından bu hususta iyileştirme çalışmaları yürütülecek; böylece kurumsal kimlik ve kalite güvencesi çerçevesinde birimler arasında ortak ve standart bir işleyiş sağlanacaktır. Üniversitemiz kalite koordinatörlüğü tarafından düzenli aralıklarla gerçekleşen toplantılar çerçevesinde SHMYO bünyesinde de kalite toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır. Bu toplantılar PÜKO döngüsü esas alınarak uygulanmaktadır. [4_OD3].

Olgunluk Değeri (3): İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)1.4.1.BIDR_hazirlik_toplanti_tutanagi](#)

[\[2\]\(3\)1.4.2.MEDEK_akreditasyon_basvuru_sonuc_kaniti](#)

[\[3\]\(3\)1.4.3.is_yükü_dagilim_tablosu](#)

[\[4\]\(3\)1.4.4.birim_kalite_toplanti_tutanagi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz, şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyunu düzenli olarak bilgilendirmektedir. Akademik faaliyetler, araştırmalar ve toplumsal katkı süreçlerine ilişkin güncel bilgiler gerek yüksekokulun, gerek programların web sayfasında düzenli olarak paylaşılmaktadır (OD3). Ayrıca yüksekokulumuz web sitesi kalite bölümünde faaliyet raporları, Stratejik Plan, BİDR ile bütçe ve performans bilgileri güncel ve erişilebilir şekilde yayımlanmaktadır (OD4). SHMYO'ya ilişkin yıllık haber bülteni hazırlanarak web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, İlk ve Acil yardım, Çocuk Gelişimi, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programları kapsamında gerçekleştirilen ve planlanan tüm faaliyetlere, program web sayfasından erişim sağlanabilmektedir (OD3).

Olgunluk Değeri (3): Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuz misyon ve vizyonu, sağlık hizmetleri alanındaki uygulamaların gereksinimleri gözetilerek kalite güvencesi anlayışını kapsayacak biçimde oluşturulmuş ve web sayfamızda yayınlanmıştır. Ayrıca üniversitemiz temel fonksiyonlarına ilişkin politika belgelerini oluşturarak kamuoyu ile paylaşmakta; kapsayıcı bir anlayışla hazırlanan bu belgeler kurumsal planlama, strateji geliştirme ve uygulama süreçlerine yol veren temel referanslar olarak kullanılmaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Yüksekokulumuz, üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda eğitim-öğretim kalitesini artırmayı, öğrenci merkezli öğrenme ortamlarını güçlendirmeyi ve sektörel ihtiyaçlara cevap veren nitelikli mezunlar yetiştirmeyi temel stratejik amaçları arasında belirlemiştir. Bu plan kapsamında program içeriklerinin güncellenmesi, uygulamalı eğitim olanaklarının genişletilmesi ve dış paydaşlarla işbirliğinin artırılması öncelikli hedefler olarak tanımlanmıştır.

A.2.3. Performans Yönetimi

Tarsus Üniversitesi bünyesinde stratejik yönetim uygulamaları, plan-program döngüsü esas alınarak yapılandırılmakta; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) da bu çerçevede

performans yönetimi süreçlerine dâhil edilmektedir. Üniversite tarafından yayımlanan *Performans Programları* aracılığıyla her yıl için somut hedefler belirlenmekte; bu hedefler, kurumsal stratejik plan ile SHMYO'nun eğitim-öğretim, idari hizmetler ve kalite süreçleriyle ilişkilendirilerek sistematik biçimde izlenmektedir (OD4). Akademik ve idari personelin görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmakta; öğrenci sayısı, mezuniyet oranı, hizmet niteliği ve destek hizmetlerinin etkinliği gibi performans göstergeleri temelinde izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir (OD4). Bu yaklaşım, birim düzeyinde kalite yönetimini güçlendirirken kurumsal verimlilik ve hesap verebilirliğin artırılmasına da katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda, öğretim elemanlarının faaliyetlerine ilişkin veriler Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından belirli aralıklarla talep edilmekte ve toplanmaktadır. SHMYO öğretim elemanları tarafından sunulan bilgiler düzenli olarak toplanarak ilgili üst birimlere iletilmekte; akademik personelin performansı, periyodik olarak istenen performans tabloları üzerinden izlenmektedir. Bu tablolar, hedeflenen yayın sayıları ile gerçekleşen yayın sayılarının karşılaştırılmasına imkân tanımakta; böylece öğretim elemanı faaliyetleri düzenli biçimde değerlendirilmekte ve takip edilmektedir. Ayrıca, her yıl öğretim elemanlarının yürüttükleri araştırma faaliyetlerine ilişkin akademik teşvik başvuruları, SHMYO birim ve bölüm akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonuna sunulmakta; başvurular ilgili komisyonlar tarafından incelenerek değerlendirme sürecine alınmaktadır.

SHMYO bünyesinde performans yönetimi kapsamında, dönem boyunca düzenli olarak seminerler düzenlenmiştir. Her hafta farklı bir program tarafından, ilgili programdaki tüm öğretim elemanlarının katılımıyla yürütülen akademik ve mesleki çalışmalar paylaşılmıştır. Bu süreçte geçen yıl sadece birim öğretim elemanları ile yürütülürken bu yıl seminerlere öğretim elemanlarının yanı sıra öğrenciler ve idari personel de katılım sağlamıştır. Bu süreçle; programlar arası etkileşimin artırılması, işbirliğinin geliştirilerek ortak yayın üretiminin teşvik edilmesi ve performans göstergelerinin iyileştirilmesine yönelik planlamaların yapılması amaçlanmıştır. Seminer içeriği, öğretim elemanlarından ve idari personelden gelen geri bildirimler doğrultusunda şekillendirilmiş; bu kapsamda talep edilen konular arasında yer alan mobbing başlığı seminere eklenmiştir (OD4).

SHMYO bünyesinde 2025-2026 eğitim-öğretim döneminin daha etkin, verimli ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi, öğretim elemanlarımızın motivasyonlarını artırmaya yönelik değerlendirmelerin yapılması amacıyla “Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanı 2025 Yılı Motivasyon Dilek ve İstek Değerlendirme Formu” hazırlanmış ve öğretim elemanlarına

uygulanmıştır. Anket sonuçları müdürlük tarafından program bazlı değerlendirilmiş ve ilgili programlara iletilmiş. Öğretim elemanlarından gelen talepler bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirmeye alınmış ve ilgili iyileştirmeler müdürlüğe iletilmiştir. [1_OD4].

Yüksekokulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik, müdürlüğümüzün de katılım sağladığı program bazlı oryantasyon etkinlikleri düzenlenmiştir (OD3). Etkinliklerin verimliliği ise etkinlik sonrası yapılan anketlerin değerlendirmesi yapılmıştır [2_OD4].

Olgunluk Değeri (4): Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(4\)A.2.3.1.motivasyon_anket_degerlendirme](#)

[\[2\]\(4\)A.2.3.2.SHMYO_mudur_ogrenci_oryantasyon_tutanaklari](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Danışma Kurulu Yönergesinin yürürlüğe girmesiyle birlikte, SHMYO bünyesindeki tüm programlarda iç ve dış paydaşların yer aldığı programlara ait danışma kurulları oluşturulmuştur [1_OD3]. Bu kurullara ilişkin bilgilere her bölümün web sayfasında yayımlanarak erişim sağlanmaktadır. Danışma kurulu toplantıları en az 6 ayda bir gerçekleştirilerek eğitim-öğretim süreçlerinde gerçekleşen/olası iyileştirmeler görüşülmektedir. Son yapılan birim dış paydaş toplantısında anket uygulamaları gerçekleştirilerek görüş ve öneriler alınmış; elde edilen anket sonuçları analiz edilerek değerlendirilmiştir. Ayrıca, katılımcı yönetim anlayışının güçlendirilmesi ve öğrenci görüşlerinin karar süreçlerine yansıtılması amacıyla birim komisyonları güncellenmiş ve her komisyona farklı programlardan öğrenci eklenmiştir.

Bunun yanı sıra, SHMYO tarafından dönemsel olarak yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri akademik kurul toplantısında sunulmuştur. Bu kapsamda gerçekleştirilen akademik kurul toplantısına Rektör, Rektör Yardımcıları, Kalite Koordinatörlüğü ve öğrenci temsilcisi davet edilmiş; yapılan sunumlar birim web sayfasında yayımlanarak paydaşların erişimine açılmıştır. Toplantı sürecinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından kalite güvence süreçlerine ilişkin iletilen geri bildirimler programlara yazılı olarak iletilmiş; programlardan gerekli iyileştirmelerin yapılması talep edilmiş ve bu doğrultuda eğitim-öğretim süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Değeri (3): Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)A.4.1.1.SHMYO_danışma_kurulu_yeleri](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

SHMYO olarak 2025-2026 Eğitim- ğretim Gz Dönemi başlangıcında öğrencilerimize oryantasyon eğitimi verilmiştir. Eğitim sonunda öğrencilerimizin geri bildirimleri anket yoluyla alınmıştır [1_OD4]. Ayrıca, birim ğrenci temsilcisi ile görüşülerek farklı programlarda öğrenim gören öğrencilerle görüşülmesini, öğrencilerin beklenti ve önerilerinin alınması talep edilmiştir. Öğrenci temsilcisi aracılığıyla yeterli sayıda öğrenciye ulaşılamaması üzerine, müdürlük tarafından her bir programın 1. ve 2. sınıf öğrencileriyle ayrı ayrı toplantılar gerçekleştirilmiş; öğrencilerin görüş, öneri ve beklentileri alınarak kayıt altına alınmıştır. Elde edilen geri bildirimler ilgili bölümlere iletilmiş; bu doğrultuda bölümler tarafından öğrencilerle yeniden toplantılar yaparak iyileştirme süreçleri başlatılmıştır.

Olgunluk Değeri (4): Tüm programlarda ğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve ğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(4\)A.4.2.1.SHMYO_oryantasyon_toplantı_tutanakları](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemizde mezun ilişkilerini yürütmek amacıyla Kariyer ve Mezun Ofisi (KMO) kurulmuş ve bu kapsamda işleyişi düzenleyen KMO Yönergesi hazırlanmıştır ([OD3](#)), [1_OD3]. Yönergede ofisin amaçları, faaliyetleri, görev tanımları ve yönetim yapısı tanımlanmış; personel görevleri ve iş akışları belirlenmiştir. Her bölümden temsilcinin yer aldığı kariyer komisyonu oluşturulmuş, mezun bilgi ve takip süreçleri mezun bilgi sistemi ile program web sayfalarındaki mezun giriş sistemi üzerinden yürütülmektedir ([OD3](#)), ([OD3](#)). Ayrıca SHMYO kapsamında öğrencilerimiz mezunlarımız ile bir araya getirilerek öğrencilerin mesleğe yönelik soruları mezunlar tarafından cevaplandırılmaktadır ([OD3](#)). Bölüm etkinlik ve duyuruları mezunlarla paylaşılmakta, katılımları teşvik edilmektedir. bu kapsamda birim olarak her programdan mezun olan ve farklı kurumlarda çalışan öğrencilerimizle şuan mevcutta öğrenim gören öğrencilerimizle bir araya gelerek webinar etkinliği düzenlenmiştir.

Olgunluk Değeri (3): Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)A.4.3.1.KMO_yönergesi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetleri Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütölmektedir [\(OD3\)](#). Süreçlerin etkin biçimde takip edilmesi amacıyla Uluslararası ilişkiler ofisi yönergesi hazırlanmıştır [1_OD3]. Bu yönerge, ofisin organizasyon yapısını, görev tanımları ve iş akışları düzenlemektedir [2_OD3], [3_OD3]. Üniversite genelinde uluslararası çalışmaların şeffaf ve dengeli biçimde yürütölmesi için Uluslararasılaşma Politikası oluşturulmuştur [\(OD3\)](#). SHMYO'daki uluslararası faaliyetler de bu politika doğrultusunda sürdüröllecek şekilde yapılandırılmıştır. SHMYO'da kurulan komisyonlar ve bölümlerin yürüttüğü anlaşmaların süreçleri, uluslararası işbirliklerinin sağlıklı işleyişine katkı sağlamakta ve üniversitemizin görünürlüğünü desteklemektedir [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri (3): Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)A.5.1.1.uluslararası_iliskiler_ofisi_yonergesi](#)

[\[2\]\(3\)A.5.1.2.uluslararası_iliskiler_gorev_tanimlari](#)

[\[3\]\(3\)A.5.1.3.uluslararası_iliskiler_is_akislari](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

SHMYO bünyesinde gerçekleştirilen uluslararası faaliyetler, Tarsus Üniversitesi'nin Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından yürütölen uluslararasılaşma çalışmalarından faydalanılarak planlanmakta ve uygulanmaktadır. 16 Mayıs 2025 tarihinde "Doç. Dr. Ömür ACET ile Kırgızistan'da Akademik İş Birliği ve Eğitim Ziyareti" başlıklı faaliyet gerçekleştirilmiştir. Söz konusu etkinlik, akademik işbirlikleri ve uluslararası ziyaretlerin tanıtımı ile uluslararası etkileşimi güçlendirmeye yönelik olmuştur [\(OD3\)](#). 06 Ekim 2025 tarihinde, SHMYO'da uluslararası deneyim paylaşımını amaçlayan "Erasmus Deneyim Toplantısı" düzenlenmiştir [\(OD3\)](#). Bu etkinlikte Erasmus

programına katılan öğrencilerin deneyimleri, öğretim elemanları ve öğrenciler ile paylaşılmıştır. 25 Eylül 2025 tarihinde Proje Ofisi Koordinatörlüğü tarafından SHMYO'ya yapılan ziyaret ile uluslararası proje ve işbirliği potansiyelinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar değerlendirilmiştir [\(OD3\)](#); bu tür ziyaretler SHMYO'nun uluslararasılaşma kapasitelerini artırma hedefi ile yürütülmektedir. SHMYO eğitim-öğretim süreçlerinde uluslararasılaşmayı desteklemek amacıyla akademik etkinlik ve işbirliklerinin takibi sürdürülmekte, yabancı akademisyenlerin katkı verebildiği paylaşımlar ve faaliyetler teşvik edilmektedir. Erasmus değişim programları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerde SHMYO öğrencilerinin uluslararası deneyimlerinin paylaşılması hedeflenmekte, bu bağlamda seminer ve toplantılar düzenlenmektedir.

Olgunluk Değeri (3) : Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizde uluslararasılaşma çalışmaları, 2025-2029 Stratejik Planı çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda belirlenen hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda stratejiler oluşturulmuş, süreçler düzenli olarak izlenerek stratejik plan izleme ve gerçekleştirme raporları ile kamuoyuna sunulmuştur. Uluslararası hareketlilik kapsamında SHMYO öğretim üyesi Doç. Dr. Ömür ACET, ERASMUS+ programı aracılığıyla yurt dışında ders verme faaliyetinde bulunmuş [1_OD3]; ayrıca Eczane Hizmetleri Programında yabancı bir öğretim üyesi ders verme hareketliliği kapsamında eğitim vermiştir [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri (3): Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)A.5.3.1.erasmus_ders_verme_yurt_disi_görevlendirme](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

SHMYO'da yer alan programların tasarımı, üniversitemizin misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan Eğitim-Öğretim Politikası temel alınarak yönlendirilmektedir [\(OD4\)](#). Bu kapsamda üniversitenin konum tercihiyle uyumlu, bölgesel ihtiyaçlarına yanıt verebilen ve paydaşların katkıları ile zenginleştirilmiş program tasarımları oluşturulmuştur. Özellikle dış paydaşların görüşlerini almak ve bu doğrultuda programları iyileştirmek amacıyla 05/08/2022 tarihinde

danışma kurulu yönergesi yayınlanmıştır. Bu yönerge çerçevesinde, birim ve program bazında danışma kurulları oluşturulmuş ve aktif bir şekilde çalıştırılmıştır.

2025 yılı içerisinde Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Eczane Hizmetleri ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programlarında ders müfredatlarının değerlendirilmesi sürecinde medek, öğrenci geri bildirimleri ile iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına önem verilmiştir. Bu kapsamda her üç programda da müfredata ilişkin görüş ve öneriler sistematik olarak değerlendirilmiş ve program geliştirme çalışmalarına yansıtılmıştır [1_OD4].

Ayrıca ilgili programların Bölüm/Program Danışma Kurulları güncellenmiş; 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı için revize edilen ders müfredatları kurullarda ele alınmıştır. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda zorunlu ve seçmeli ders paketlerine eklenen derslere ilişkin öneriler geliştirilmiş, farklı alanlardan paydaşlarla işbirliği güçlendirilmiş ve yeni dönem paydaş listeleri oluşturulmuştur [2_OD4].

Olgunluk Değeri (4): Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(4\)B.1.1.1.mufredat_toplantisi](#)

[\[2\]\(4\)B.1.1.2.danisma_kurulu_toplanti_tutangi](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

SHMYO'da bulunan programların müfredatlarında yer alan zorunlu, mesleki seçmeli ve genel seçmeli dersler standart AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) ile yürütülmektedir. Derslerin uygulanma süreci Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara uygun olarak ve senato kararıyla belirlenen ölçütlere göre yönetilmektedir [1_OD4]. SHMYO'da bulunan programlarda birim olarak ortak dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ile Türk Dili ve Edebiyatı) ve genel seçmeli derslerin uzaktan eğitim yoluyla verilmesine karar verilmiştir. SHMYO'da yer alan tüm programlarda derslerin öğretim elemanlarına göre dağılımları birim düzeyinde değerlendirilmiş, ders yükü dengesi ve uzmanlık uyumu gözetilerek düzenlemeler yapılmıştır. Planlanan ders dağılımları ilgili kurul ve komisyonlarda görüşülerek nihai hâline getirilmiştir [2_OD4].

Olgunluk Değeri (4): Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(4\)B.1.2.1.uzaktan_ogretim_usul_esaslar](#)

[\[2\]\(4\)B.1.2.2.ders_dagilimleri](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

SHMYO bünyesinde yer alan programların müfredatları, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) standartlarına uygun olarak yapılandırılmıştır. Bu kapsamda zorunlu, mesleki seçmeli ve genel seçmeli derslerin planlanması ve uygulanması, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara ve üniversitemiz senatosunun belirlediği ölçütlere uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı müfredat değişikliğine bağlı olarak program çıktıları güncellenmiştir [1_OD4]. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Eczane Hizmetleri, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Çocuk Gelişimi Programlarında okutulan derslere ait ders dosyaları incelenmiş ve hazırlanan ön değerlendirme raporları değerlendirilmiştir. Bu süreçte derslerin amaçları, içerikleri ve öğrenme çıktılarının program çıktıları ile uyumu analiz edilerek değerlendirilmiştir [2_OD4]. Ayrıca ilgili programlarda ders izlenceleri güncellenmiş; öğrenme çıktıları, hedefleri ve kazanımları daha etkili hale getirilmiştir. [3_OD4].

Olgunluk Değeri (4): Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(4\)B.1.3.1.program_ciktilarinin_guncellenmesi](#)

[\[2\]\(4\)B.1.3.2.ders_dosyalari_on_degerlendirme](#)

[\[3\]\(4\)B.1.3.3.ders_izlenceleri](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) bünyesinde sunulan tüm dersler için, dersin niteliği, ilgili dönem ve programın genel yapısı dikkate alınarak AKTS değerleri belirlenmiş ve söz konusu bilgiler tüm programların resmî web sayfalarında paylaşılmıştır. Ayrıca, öğrenci iş yükü izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülerek belirlenen AKTS değerlerinin doğrulanması sağlanmaktadır. Bununla birlikte, SHMYO bünyesindeki tüm programlarda, özellikle her öğretim elemanının Üniversitemiz tarafından 2023 yılında başlatılan “Yenilikçi Öğrenme Projesi”

kapsamında yer alan dersler bulunmaktadır [\(OD4\)](#). Yüksekokul genelinde yürütülen bu dersler, öğrencilerin talep, geri bildirim, şikâyet ve önerileri dikkate alınarak yenilikçi öğrenme modelleriyle desteklenmekte ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda geliştirilmektedir. Dönem sonunda bu kapsamda yer alan derslerin genel değerlendirmesi yapılarak sorumlu birime iletilmektedir.

Tarsus Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ve İlk ve Acil Yardım Programı) öğrencilerinin eğitim-öğretim süreçlerine yönelik istek, şikâyet ve önerilerini almak amacıyla bir toplantı düzenlenmiştir [1_OD4]. 2024–2025 Bahar ve 2025–2026 Güz dönemlerinde Yenilikçi Öğrenme Projesi kapsamında farklı programlarda öğrenci merkezli öğretim yöntemleri uygulanmıştır. Bu kapsamda Eczane Hizmetleri Programı’nda işbirlikli öğrenme, grup çalışmaları ile proje hazırlama–sunma etkinlikleri; Çocuk Gelişimi Programında grup çalışması, işbirlikli öğrenme, felsefi soruşturma ve proje temelli uygulamalar; Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında ise örnek olay analizi, senaryo temelli öğrenme ve eğitimde yapay zekâ kullanımına dayalı öğretim yöntemleri ders kapsamında aktif olarak uygulanmıştır [2_OD4]. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı kapsamında, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde sunum, quiz ve vaka analizi gibi ders içi faaliyetler bazı derslerde yıl içi değerlendirme kapsamında ölçme-değerlendirme sistemine dâhil edilmektedir. Bu uygulamalar, öğrencilerin ders dışı hazırlık süresi ve aktif katılımını destekleyecek şekilde planlanmaktadır. Buna ek olarak, SHMYO bünyesinde yer alan programlarda öğrenci iş yüküne dayalı ödev verme ve bu ödevlerin ölçme-değerlendirme süreçlerinde kullanılması uygulamaları gerçekleştirilmektedir [3_OD4].

Olgunluk Değeri (4): Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(4\)B.1.4.1.egitim_ogretim_sureclerine_iliskin_toplanti_tutanagi](#)

[\[2\]\(4\)B.1.4.2.yenilikci_ogrenme](#)

[\[3\]\(4\)B.1.4.3.ders_izlenceleri](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) bünyesinde her program için belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktıları sistematik olarak izlenmekte; bu izleme süreci derslerin ve

müfredatların değerlendirilmesini kapsamaktadır. Bu doğrultuda, her dönem sonunda derslere ilişkin ders dosyaları hazırlanmakta olup söz konusu dosyalarda derslere ait genel bilgiler, program öğrenme çıktılarına katkı düzeyleri, derslerin güçlü ve geliştirmeye açık yönleri ile iyileştirme önerileri yer almaktadır. Hazırlanan ders dosyaları, bölüm başkanları tarafından bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmekte ve elde edilen bulgular ile iyileştirme önerileri müdürlüğe iletilmektedir.

Derslerin ve müfredatların izlenmesi ve güncellenmesini desteklemek amacıyla, programların değerlendirme süreçlerine iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmakta; paydaşlardan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu süreçler aracılığıyla öğrencilerin sektöre daha donanımlı biçimde hazırlanması ve mesleki yeterliliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

2024–2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi sonunda; Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Çocuk Gelişimi Programı ve Eczane Hizmetleri Programı kapsamında okutulan derslere ait ders dosyaları değerlendirilmiş; bu değerlendirmeler sonucunda hazırlanan ön değerlendirme raporları ele alınmıştır. Söz konusu raporlarda derslerin güçlü yönleri, geliştirmeye açık alanları ve iyileştirme önerileri dikkate alınmıştır [1_OD4].

2025-2026- Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı kayıt yaptıran öğrencilere uygulanacak olan yeni ders müfredatına TS 237 Afet Yönetimi dersi eklenmiştir [2_OD4].

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü olarak 2025-2026 Güz Dönemi için dışarıdan ders talebinde bulunmuş ve TS 229 kodlu Tıp Kütüphaneciliği dersi müfredata eklenmiştir [3_OD4].

Çocuk Gelişimi Programı müfredatı, gerçekleştirilen toplantıda değerlendirilmiş; toplantıda dile getirilen öneriler gündeme alınarak kayıt altına alınmıştır [4_OD4].

Eczane Hizmetleri, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren kayıt yaptıran öğrencilere uygulanacak olan ders müfredatı iç ve dış paydaşlar olarak yapılan toplantılarda değerlendirilmiştir, yapılan değerlendirmeler sonucunda müfredat güncellenmesi yapılmıştır [5_OD4].

Olgunluk Değeri (4): Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(4\)B.1.5.1.ders_dosyalari_on_degerlendirme](#)

[\[2\]\(4\)B.1.5.2.ders_acma_talep_formu](#)

[\[3\]\(4\)B.1.5.3.disaridan_ders_talep_formu](#)

[\[4\]\(4\)B.1.5.4.mufredat_degerlendirilmesi](#)

[\[5\]\(4\)B.1.5.5.mufredat_guncellenmesi](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

SHMYO, eğitim ve öğretim süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek için bütüncül bir organizasyon yapısı oluşturmuştur. Bu kapsamda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Tarsus Üniversitesi'nin genel eğitim politikaları ve eğitim-öğretim mevzuatlar çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir [\(OD3\)](#). Mevzuat, görev tanımları ve iş akış şemaları üniversitemizin web sitesinde paylaşılmıştır [\(OD3\)](#). Dönem başı ve sonunda yapılan değerlendirme toplantılarıyla süreçlerin planlanması ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır. Akademik ve idari personelin görev tanımları belirlenmiş ve bu bilgiler birim web sayfasında duyurulmuştur [\(OD3\)](#). Programların faaliyetlerine yönelik iş akışları hazırlanarak ilan edilmiş olup ders bazında ihtiyaç duyulan güncellemeler her dönem Bologna Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri (3) : Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)B.1.6.1.SHMYO_organizasyon_semasi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

SHMYO, Yenilikçi Öğrenme Projesi kapsamında her programda öğrencilerin derslere katılımını ve ilgisini artırmak için çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.

Eczane Hizmetleri , Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ve İlk ve Acil Yardım Programı 2025-2026 Güz döneminde öğrencilerin derse katılımını ve ilgisini arttırmak için derse sektörden temsilci davet etme tekniğinden faydalanmıştır [1_OD4]. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı 2025-2026 Güz döneminde film kritiği, işbirlikli öğrenme tekniklerinden faydalanılmıştır [2_OD4], [3_OD4].

İlk ve Acil Yardım Programı, öğrenci merkezli ve derse aktif katılımın sağlanması için uygulamalı vaka örnekleri sunma tekniklerinden faydalanmıştır [4_OD4]. Çocuk Gelişimi Programı, derslerde

kullanılan öğrenci merkezli yöntem ve tekniklerle öğrencilerin derse aktif katılımını sağlamayı; derslerden elde edilecek kazanımları artırmayı ve öğrencilerin ilgi ve motivasyonlarını yükseltmeyi hedeflemektedir [5_OD4]. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı kapsamında 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde, yenilikçi öğrenme yaklaşımlarından Vaka/Örnek Olay Analizi, İşbirlikli Öğrenme Modeli ve Eğitimde Yapay Zekâ Kullanımı modellerinin uygulanmasına karar verilmiş; bu modellerin öğrencilere analitik düşünme, problem çözme, ekip çalışması ve dijital okuryazarlık becerilerinin kazandırılmasına katkı sağlaması hedeflenmiştir [6_OD4]. Eczane Hizmetleri Programı İlk Yardım dersinde öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı benimsenmiş; CPR (Temel Yaşam Desteği) uygulamaları laboratuvar ortamında uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir [7_OD4].

Olgunluk Değeri (4): Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(4\)B.2.1.1.sektörden temsilci daveti](#)

[\[2\]\(4\)B.2.1.2.film kritigi](#)

[\[3\]\(4\)B.2.1.3.is_birlikli_ogrenme](#)

[\[4\]\(4\)B.2.1.4.uygulamalı_vaka_örnek_sunma](#)

[\[5\]\(4\)B.2.1.5.ogrenci_merkezli_yaklasimlar](#)

[\[6\]\(4\)B.2.1.6.yapay_zeka_kullanimi_modelleri](#)

[\[7\]\(4\)B.2.1.7.ilg_yardim_uygulamaları](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

SHMYO'nun ölçme ve değerlendirme süreci, öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimseyerek her programın müfredatında yer alan dersler için, kendi içerik ve özelliklerine uygun olarak belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemleri çerçevesinde uygulanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin derslerdeki başarıları, öğrenme hedefleri doğrultusunda adil ve etkili bir şekilde değerlendirilmekte, öğrencilerin gelişim süreçleri daha yakından takip edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları arasında yıl içi değerlendirme (YİD) önemli bir yer tutmaktadır. Dönem başında Öğrenci İşleri birimi tarafından öğretim elemanlarından YİD uygulanıp uygulanmayacağına ilişkin bilgi talep edilmekte; öğretim elemanları, derslerine ait ölçme ve değerlendirme oranlarını Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden tanımlamaktadır. Belirlenen bu oranlar doğrultusunda yıl içi değerlendirme kapsamında; ödevler, ara sınavlar (vize), final sınavları, kitap özetleri, slayt sunumları, kısa sınavlar (quizler) ve performans ödevleri gibi çeşitli ölçme yöntemleri kullanılmaktadır.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ve Eczane Hizmetleri Programı 2025-2026 Akademik Yılı birinci sınıf oryantasyon eğitimi değerlendirmesi anketi yapmıştır. Eğitim sonrası uygulanan oryantasyon değerlendirme anketi sonuçları analiz edilmiş; öğrencilerin büyük çoğunluğunun eğitime ilişkin olumlu görüş bildirdiği görülmüştür [1_OD4].

Olgunluk Değeri (4): Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(4\)B.2.2.1.oryantasyon anketi ve tutanagi](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*

SHMYO'da öğrenci kabulü, muafiyet ve intibak işlemleri, uluslararası öğrenci başvuru aşamaları ve kurumlararası yatay geçiş esaslarına ilişkin usul ve esaslar, Tarsus Üniversitesi tarafından kabul edilen mevzuata uygun yürütülmektedir [\(OD3\)](#). Programların öğrenci kabulü, muafiyet ve intibak işlemleri, ve kurumlararası yatay geçiş esaslarına ilişkin usul ve esaslar, mevzuata uygun olarak yürütülmektedir [\(OD3\)](#). SHMYO bünyesinde yer alan programların tamamında muafiyet ve intibak işlemleri ile yatay geçiş esaslarına ilişkin usul ve esaslara önem verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin muafiyet ve intibakı yapılmaktadır [1_OD3]. Ayrıca programlar tarafından öğrencilerin eğitimsel, mesleki, sosyal ve bireysel alanlardaki gelişim düzeylerinin artırılmasını sağlamak ve öğrencilerin problemlerine çözüm sunmak amacıyla öğretim elemanları dönem başında danışman olarak atanmasına özen gösterilmektedir [2_OD3].

Olgunluk Değeri (3): Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)B.2.3.1.SHMYO danışman görevlendirme](#)

[\[2\]\(3\)B.2.3.2.SHMYO yatay gecisler](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

SHMYO genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar Tarsus Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yayınlanmaktadır [\(OD3\)](#). Bu kapsamda merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci

kabullerinde uygulanan kriterler tanımlanmıştır [1_OD3], [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#). Ayrıca üniversitemizde ÇAP ve yandal programları bulunmaktadır [\(OD3\)](#). Örneğin, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ile Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı arasında ÇAP uygulaması mevcuttur. Diploma işlemleri belirlenen prosedürlere ve yönergelere uygun olarak yürütülmektedir [2_OD3].

Olgunluk Değeri (3): Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\[2\]\(3\)B.2.4.1.yatay_gecis_uygulama_ilkeleri](#)

[\[1\]\(3\)B.2.4.2.cap_tutanagi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

SHMYO'nun öğrenme ortamı ve kaynakları, derslikler, derslik donanımları, ders kitapları ve çevrimiçi kaynaklar gibi unsurlar açısından yeterli nitelik ve nicelikte yapılandırılmıştır. Bu kaynaklara öğrencilerin erişimi kolaylıkla sağlanmaktadır. Erişimle ilgili ayrıntılar, üniversite kütüphanesinin web sitesi üzerinden öğrencilere sunulmaktadır. Dönem başlarında, öğretim elemanları tarafından derslerde kullanılacak kaynakların üniversite kütüphanesinde bulunmaması durumunda, Kütüphane Daire Başkanlığı'nın web sayfası aracılığıyla kaynak talebinde bulunabilmektedir [\(OD3\)](#). Eczane Hizmetleri Programında mesleki gelişime yönelik çalışmalar için simülasyon eczanesi bulunmakta ve çeşitli derslerin uygulaması yapılmaktadır [\(OD3\)](#). İlk ve Acil Yardım Programı bünyesinde mesleki beceri gelişimine yönelik laboratuvar bulunmaktadır. Laboratuvarlarda uygulamalı dersler ve etkinlikler aktif olarak gerçekleştirilmektedir. Müfredat kapsamındave MEDEK tarafından önerilen ihtiyaç duyulan malzemelerin satın alım talepleri usulüne uygun yazışmalar ile iletilmektedir. Malzeme temininde uygunluğun kontrol edilmesi için bir muayene komisyonu mevcuttur [1_OD3]. Bunun yanı sıra laboratuvar işleyişini düzenlemek ve kontrolleri kolaylaştırmak için laboratuvar sorumlusu belirlenmiştir. Laboratuvar demirbaşları ve malzeme miktarı sürekli güncel tutulmaktadır [2_OD3].

Olgunluk Değeri (3): Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)B.3.1.1.malzeme talebi](#)

[\[2\]\(3\)B.3.1.2.laboratuvar_sorumlusu](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

SHMYO bünyesinde yürütülen programlarda, öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi, rehberlik edilmesi ve akademik sorunları ile kariyer planlamalarına destek olunması amacıyla her öğrenciye bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilmektedir. Bu süreçte, üniversitemizin “Önlisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi” uygulamalara yön veren temel bir kılavuz niteliğindedir [1_OD3]. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaylaştırılmış; yüz yüze ve çevrim içi görüşme dâhil olmak üzere farklı iletişim kanalları sağlanmıştır. Bu kapsamda, dönem başında her öğretim elemanı tarafından ders gün ve saatleri ile öğrenci danışmanlık gün ve saatleri belirlenmekte; söz konusu bilgiler öğretim elemanlarının odalarında ve ilgili alanlarda ilan edilerek öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Böylece öğrencilerin danışmanlarına kolay ve düzenli biçimde ulaşabilmeleri sağlanmaktadır [2_OD3]. Bunun yanı sıra, öğrenciler öğretim elemanlarıyla ihtiyaç duydukları her durumda e-posta üzerinden de iletişim kurabilmektedir. Ayrıca,Kariyer ve Mezun Ofisi koordinasyonunda tüm programlarda yer alan "Kariyer Planlama" dersi planlanmakta ve yürütülmektedir [3_OD3]. Kariyer Merkezi Hizmetleri, öğrencilerin kolaylıkla yararlanabileceği şekilde erişime açık olarak yapılandırılmıştır (OD3). Üniversite bünyesinde sunulan Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri de öğrencilerin kullanımına sunulmakta; bu hizmetlere ilişkin duyurular üniversitenin web sayfaları üzerinden paylaşılmakta ve öğrenciler farklı yollarla bu hizmetlere rahatlıkla ulaşabilmektedir. Birimimizde üniversitenin psikoloğu öğrencilerle buluşma sağlamıştır (OD3).

Olgunluk Değeri (3): Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)B.3.2.1. onlisans lisans egitimi akademik danismanlik yonergesi](#)

[\[2\]\(3\)B.3.2.2.SHMYO öğrenci görüşme saatleri](#)

[\[3\]\(3\)B.3.2.3.SHMYO kariyer planlama ders izlencesi](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemizin erişebilirlik politikaları doğrultusunda, dezavantajlı gruplara yönelik çeşitli uygulamalar yürütülmektedir [\(OD3\)](#). Bu kapsamda Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi hizmet sunmaktadır. İlgili süreçleri düzenlemek üzere “Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birim Yönergesi" ile "Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” hazırlanmıştır.

Dezavantajlı grupların eğitim imkânlarına erişiminde eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkeleri esas alınmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi düzenli olarak takip edilmekte, geri bildirimler toplanmakta; gözetim ve izleme sürecinde ise programlar özelinde komisyon sorumlu öğretim elemanı yetki ve sorumluluk üstlenmektedir [\(OD3\)](#).

Bu kapsamda, MEDEK tarafından gerçekleştirilen saha ziyareti sonrasında, birimimize engelli bir öğrencinin kayıt yaptırması veya öğrenim sürecine dâhil olması durumunda izlenecek süreçler ve alınması gereken önlemlere ilişkin görüş alışverişinde bulunulmuştur. birim olarak bölüm başkanları ile yapılan toplantıda bu husus gündeme alınmıştır. Programlarda engelli öğrenci bulunması hâlinde durumun birimimize bildirilmesi, sürecin Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi ile koordinasyon içinde izlenmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması yönünde kararlar alınmıştır [3_OD3].

Olgunluk Değeri (3): Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)B.3.4.1.engelli_ogrenciler_danisma_ve_koordinasyon_birim_yonergesi](#)

[\[2\]\(3\)B.3.4.2.engelli_ogrencilere_yonelik_egitim_ogretim_ve_sınav_uygulamaları_yonergesi](#)

[\[3\]\(3\)B.3.4.3.dezavantajlı_gruplar_toplanti_tutanagi](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) bünyesinde düzenlenen çeşitli etkinlikler, öğrencilerin sosyal sorumluluk, çevresel farkındalık ve akademik gelişimlerini destekleyici nitelikte planlanmaktadır. Bu kapsamda, İlk ve Acil Yardım Programı, 4 Ekim 2025 tarihinde Hayvan Haklarını Koruma Haftası kapsamında “Hayvan Dostlarımı Besliyorum” adlı etkinliği gerçekleştirmiş; etkinlik aracılığıyla öğrencilerin hayvan haklarına yönelik farkındalıklarının gelişmesi hedeflenmiştir [\(OD3\)](#). Bu kapsamda öğrencilerin hayvan hakları farkındalığının geliştirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü

kapsamında “Görümeyeni Görmek: Sanatla Şiddete Karşı Bir Duruş” isimli resim sergisi düzenlenmiş, öğrenciler şiddetin yıkıcı etkilerini sanat yoluyla ifade etme fırsatı bulmuştur [\(OD3\)](#). Bunun yanı sıra Mor Çatı Kadın Sığınma Vakfı işbirliği ile “Birlikte Güçlüyüz: Şiddetsiz Bir Yaşam Mümkün” başlıklı bir etkinlik gerçekleştirilmiş; bu etkinlikte kadına yönelik şiddetin toplumsal, hukuksal ve psikososyal boyutları bilimsel bir bakış açısıyla ele alınmış, çözüm odaklı yaklaşımlar paylaşılmış ve şiddetle mücadelede dayanışmanın önemi vurgulanmıştır [\(OD3\)](#). Öte yandan 1–7 Aralık Acil Sağlık Hizmetleri Haftası kapsamında, öğrencilerin farklı ülkelerdeki acil sağlık hizmetleri uygulamalarını tanıması amacıyla “Paramedik Gözünden Amerika Birleşik Devletlerinde Acil Sağlık Hizmetleri Yapı ve İşleyişi” adlı etkinlik düzenlenmiştir [\(OD3\)](#). Etkinlikte Türkiye ve ABD’de paramedik olma süreçleri ile acil sağlık hizmetlerinin yapı ve işleyişi karşılaştırılmış; böylece öğrenciler hem eğitim hem de çalışma prensiplerine ilişkin kapsamlı bilgi edinmiştir. Bu tür etkinliklerin öğrencilerin kariyer planlamalarına da katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir. Ayrıca 17 Aralık tarihinde “İngiltere Sağlık Sistemi ve Acil Sağlık Hizmetleri: Yapı ve İşleyişi” başlıklı bir etkinlik gerçekleştirilmiştir [\(OD3\)](#). İnsan Hakları Haftası kapsamında 10 Aralık tarihinde 1. sınıf öğrencileri, 12 Aralık’ta 2. sınıf öğrencileri ile Mersin 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğüne teknik gezi yapılmıştır [\(OD3\)](#). Ziyaret sayesinde öğrenciler, yaşam hakkının korunmasında kritik role sahip çağrı merkezlerinin işleyişi ve organizasyon yapısı hakkında yerinde bilgi edinmiştir. Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerinin, Tarsus Üniversitesi ve Toros Üniversitesi işbirliğiyle düzenlenen “Çocuk Gelişimi Zirvesi”ne yoğun katılımı sağlanmıştır [\(OD3\)](#). Zirvede öğrencilerimiz, Hacettepe Üniversitesi ve Ankara Üniversitesi öğretim elemanlarının sunumlarını dinleme fırsatı bulmuştur. Tarsus Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumu’nda anneleriyle kalan çocuklar için düzenlenen “Kitap Bağış Kampanyası” kapsamında 1200’ün üzerinde nitelikli çocuk kitabı kuruma teslim edilmiş; sınırlı koşullarda çocukların gelişim ve öğrenmelerinin desteklenmesi hedeflenmiştir. Nisan ayında Kanser Savaşçıları Derneği ile işbirliği yapılarak, kanser tedavisi gören çocuklara moral vermek amacıyla renkli taçlar tasarlanmıştır. Bu sosyal sorumluluk projesiyle çocukların psikolojik iyi oluşlarının desteklenmesi ve toplumsal farkındalık oluşturulması hedeflenmiştir [\(OD3\)](#). 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, kampüsümüzde “23 Nisan Neşesi” etkinliğiyle kutlanmıştır [\(OD3\)](#). Tarsus’taki ilköğretim okullarından öğrenciler anneleri ve öğretmenleriyle kampüse davet edilmiş; akıl-zeka oyunları, fen deneyleri, parkur etkinlikleri, müzik ve dansla gün boyu süren program gerçekleştirilmiştir. “Hayalden Ürüne: Eğitimin Gücü” Sergisi’nde 2. sınıf öğrencileri “Eğitimde Araç Geliştirme” dersi kapsamında hazırladıkları eğitsel materyalleri sundu [\(OD3\)](#). Sergi, okul öncesi kurum yöneticilerinin de katılımıyla ziyaret edildi ve

öğrencilerin yaratıcı ürünlerini sergilemeleri açısından önemli bir deneyim sağlamıştır [\(OD3\)](#). Çocuk Edebiyatı ve Medya dersi kapsamında “Gör Beni: Çocuk Her Yerde” adlı fotoğraf sergisi rektörlük fuaye alanında gerçekleştirilmiştir [\(OD3\)](#). Sergide, Tarsus’un farklı mekânlarında çekilen ve çocukların gündelik yaşamdaki izlerini görünür kılan fotoğraflar yer almıştır. Kasım ayında Dünya Prematüre Günü kapsamında “3. Farkındalık Sergisi” düzenlenmiştir [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri (3): Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Tarsus Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı’nda (TAÜSP) yer alan temel değerler bildiriminde; üniversitenin adalet, liyakat, istişare, şeffaflık ve etik değerlere bağlılık ilkelerini önelediği ifade edilmiştir [1_OD3]. Bu doğrultuda atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, belirlenen ilke ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Kurum genelinde uygulanan atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ilgili paydaşlar tarafından bilinmekte; karar alma süreçlerinde bu kriterlere uygunluk gözetilmektedir. Tarsus Üniversitesi Atama ve Yükseltme Yönergesi ise güncelliğini koruyan ve kapsayıcı bir yaklaşım doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmektedir [2_OD3]. Nitekim yönerge, Senato kararıyla 31.07.2025 tarihinde yeniden güncellenmiş; birçok alanda değişiklik yapılarak revize edilmiş ve yayımlanmıştır.

Programlarda derslere uygun öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, belirlenen kriterlere göre ve şeffaflık ilkesi çerçevesinde yürütülmektedir. Görevlendirmelerde dersin gerektirdiği yetkinlik ve uzmanlık dikkate alınarak öncelikle programın bağlı olduğu birimdeki öğretim elemanları arasından seçim yapılır [3_OD3]. Atamalar, bölüm başkanlığının teklifi ve ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla değerlendirilerek gerektiğinde güncellenir.

Olgunluk Değeri (3): Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)B.4.1.1.2025-2029_stratejik_planı](#)

[\[2\]\(3\)B.4.1.2.Tarsus_universitesi_atama_ve_yukseltme_yonergesi](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik personelin performansını izlemek ve değerlendirmek amacıyla Akademik Bilgi Sistemi bulunmaktadır. ABS aracılığıyla öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetleri takip edilmekte, gelişime açık alanlar belirlenerek öğretim yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda SHMYO öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine yönelik destek üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. Personel Daire Başkanlığı tarafından 2025 eğitim yılı için hazırlanan hizmet içi eğitim planı kapsamında düzenlenen programlara katılım sağlanmıştır [1_OD3]. SHMYO akademik personelinin gelen talepler doğrultusunda, yapay zeka ve mobbing konularında hizmet içi eğitim ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir (OD3). Bu kapsamda Doç. Dr. Emine ATALAY tarafından “Mobbing Nedir?” başlıklı eğitim gerçekleştirilmiştir. Eğitimle, akademik ve idari personelin mobbingin tanımı, türleri ve erken uyarı işaretleri konusunda farkındalığının artırılması; kurumsal iletişim ve uyum güçlendirecek önleyici yaklaşımlar ile başvuru süreçlerine ilişkin bilgi düzeyinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca Öğr. Gör. Hakan YÖNDEN tarafından “Yapay Zekânın Etkili Kullanımı” başlıklı eğitim verilmiştir. Bu eğitimle öğretim elemanlarının araştırma süreçlerinde ihtiyaç duydukları bilgi ve becerileri kazanarak akademik çalışmalarında daha etkili ve sistematik bir yaklaşım geliştirmeleri amaçlanmıştır. Bunun yanında literatür tarama, uygun dergi seçimi ve sunum hazırlama gibi alanlarda yetkinliklerinin artması; araştırma, makale yazımı ve akademik sunum süreçlerinde daha verimli sonuçlar elde etmelerine katkı sağlaması beklenmektedir.

Olgunluk Değeri (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Tarsus Üniversitesinin Proje Ofisi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon sistemleri yüksekokulun araştırma süreçlerinin yürütülmesinde etkin bir şekilde kullanılmaktadır [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#). Ayrıca faaliyet raporları üçer aylık periyotlar ile takip edilmektedir [\(OD3\)](#). Programlar bünyesinde her yıl gelecek döneme ait faaliyet hedeflerinin belirlenmesi için bölüm toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında Birim ve Bölüm Akademik Teşvik Uygulama ve İnceleme Komisyonu kurulmuş olup, bu komisyon kapsamında araştırmanın nitelik ve niceliği incelenerek değerlendirilmiştir [\(OD3\)](#). Bu değerlendirmeler bir üst komisyon tarafından da incelenerek teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanları belirlenmektedir. Böylece öğretim elemanlarının araştırmacı nitelikleri gelişmesine katkı sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde gönüllü öğretim elemanlarımızın ve öğrencilerimizin katılımı ile bölüm içi seminerler düzenlenmektedir [\(OD3\)](#).

Birimimiz öğrencilerinin de araştırma süreçlerine katılımını sağlamak ve teşvik etmek üzere, bilgilendirme toplantıları yapılmakta, öğrencilerimizin TÜBİTAK projelerinden faydalanabilmeleri üzerine çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca her dönem her programdan en az bir öğretim elemanı projelere öğrencileri ile birlikte başvurmaktadır. Bu dönem birimimizde başvuru olmuş ve kabul edilmiştir. Üniversitemiz Senatosu ayrıca 2209 projelerine başvuruları teşvik etmek için Senato Kabul Tarihi ve Sayısı sırasıyla 01.06.2023 ve 06-2023/30 olan "Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi"nde bulunan "Değerlendirmede dikkate alınan faaliyetler ve puanları" tablosuna "TÜBİTAK 2209-A, 2209-B projelerinde danışman" maddesini eklemiştir [1_OD3].

Olgunluk Değeri (3): Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)C.1.1.1.ogretim uyeligine yukseltilme ve atanma olcutleri yonergesi](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Üniversitemiz stratejik planında " Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak" hedefi çerçevesinde, birimimiz akademik personelleri TÜBİTAK ve

Yükseköğretim Kurulu Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı” kapsamında desteklenen projelerde faaliyetler/görevler almakta, Erasmus KA171 ve Erasmus KA131 projelerini etkin bir şekilde kullanmakta, bu faaliyetlerin bir çıktısı olarak akademik yayınlar, projeler üretilmektedir. Birimimizde öğrencilere yönelik projeler desteklenmekte, öğrencilerimizin araştırma projeleri akademisyenlerimiz tarafından koordine ve teşvik edilmektedir. Tüm bu yurtiçi yurtdışı araştırma etkinliklerine ilişkin detaylar aşağıda sunulmaktadır.

Doç. Dr. Ömür Acet’in akademik kontak olduğu Erasmus KA171 ve KA131 projesi yurtdışı personel ve öğrenci hareketliliği yapılmış (gelen ve giden yönlü) ve bu faaliyetlerin çıktıları olarak akademik yayınlar üretilmektedir [1_OD3]. Doç. Dr. Ömür ACET’in proje ortağı olarak başvurduğu 2023-2024-2025 yıllarında kabul edilen Erasmus KA171 projeleri kapsamında, Yeni Zelanda, Belarus, Kırgızistan ülkeleri arasında başvurulmuş proje kapsamında 3 ülke ile de kabul almıştır ve bu projeler halen devam etmektedir [\(OD3\)](#).

Doç. Dr. Ömür ACET “Yükseköğretim Kurulu Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı” kapsamında Aksaray Üniversitesi Spor ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğünce yürütülen 2024-İHT-001 numaralı ve "Protein Temelli Polimerik Membranların Sentezi ve Olası Sporcu Yaralanmalarında Yara Örtü Malzemesi Olarak Kullanılması" başlıklı projede araştırmacı olarak çalışmaktadır [2_OD3].

Dr. Öğr. Üyesi Ş. Pınar ŞENOL’un yürütücüsü olduğu 424S146 kodlu TÜBİTAK 1002 projesi ile araştırmacısı olduğu 125S131 kodlu TÜBİTAK 1001 projesi devam etmektedir [3_OD3].

Dr. Öğr. Üyesi Ş. Pınar ŞENOL’un yürütücülüğünü yaptığı BAP projesi sonuçlanmıştır [4_OD3].

Öğr. Gör. Pelin ZİVDİR YEŞİLYURT, TÜBİTAK-BİDEB kapsamında ‘Afet Sonrası Sağlığın Korunması Farkındalık Eğitimi’ programına 09.10.2025-10.10.2025 tarihlerinde eğitici/konuşmacı olarak katılmıştır [5_OD3].

Yüksekokulumuz bünyesinde iki farklı bölümden toplam iki adet TÜBİTAK 2209 projesi desteklenmeye hak kazanmıştır. Çocuk Gelişimi Programı kapsamında, Öğr. Gör. Bağdagül Sarıdaş danışmanlığında yürütülen “Çocukların Gelişimsel Değerlendirmesinde Çevrim İçi Yöntemlerin Kullanılmasına İlişkin Ebeveyn Görüşlerinin İncelenmesi” başlıklı araştırma ile Dr. Öğr. Üyesi Şefika Pınar Şenol danışmanlığında yürütülen “Hipertansiyon Hastalarının Akılcı İlaç Kullanımına İlişkin Bilgi Düzeyleri ile Tedaviye Uyumlarının Değerlendirilmesi” başlıklı

araştırma desteklenmeye uygun bulunmuştur. Ayrıca Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı TÜBİTAK 2209 projeleri kapsamında “Sağlıklı ve Sürdürülebilir Yaşam Tarzı ile Ekolojik Ayak İzinin Azaltılmasına Yönelik Farkındalık Arasındaki İlişki: Üniversite Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma” başlıklı projeye başvuru yapılmıştır ve değerlendirme süreci devam etmektedir [6_OD3].

Olgunluk Değeri (3): Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.2.1.shmyo yurt disi gorevlendirme](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.2.2.proje calisma yazisi OA](#)
- [\[3\]\(3\)C.1.2.3.proje calisma yazisi SPS](#)
- [\[4\]\(3\)C.1.2.4.proje calisma yazisi BAP SPS](#)
- [\[5\]\(3\)C.1.2.5.proje gorevlendirme yazisi PZY](#)
- [\[6\]\(3\)C.1.2.6.2209 projeleri](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İşbirlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yüksekokul yönetimimiz öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artıracak kongre, kurs, atölyeler gibi faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarını desteklemeye yönelik bir yaklaşıma sahiptir. Bu amaçla, Tarsus Üniversitesi ve Aksaray Üniversitesi işbirliğiyle düzenlenen “Uygulamalı Biyokimyada Güncel Konular” başlıklı 7. Biyokimya Yaz Okulu, 27–29 Ekim 2025 tarihleri arasında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilmiştir (OD3). Ayrıca, öğretim elemanlarımız araştırma faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli görevlendirme/izinler verilmektedir [1_OD3]. Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Proje Ofisi akademik personele ve öğrencilere yönelik olarak farklı proje desteklerine ilişkin proje hazırlama ve yazma eğitimleri vermektedir (OD3).

Olgunluk Değeri (3): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.2.1.yurt ici gorevlendirme](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Uluslararası işbirliklerinin artırılması adına, programlar bazında planlama çalışmaları devam etmektedir. 2025 yılı içerisinde konuya ilişkin aşağıda belirtilen faaliyetler aşağıdaki gibidir: Eczane hizmetleri bölümü öğretim üyesi olan Doç. Dr. Ömür Acet'in akademik işbirliği olduğu KA171 projesi 2025 yılı içinde Yeni Zelanda ve Belarus ile kabul almıştır [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri : 3

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma ve geliştirme kültürünü geliştirmek amacıyla, Tarsus Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planındaki kriterler dikkate alınarak ölçülebilir hedefler belirlenmiş ve bu hedefler üzerinden sürekli izleme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede üçer aylık zaman dilimlerinde öğretim elemanlarının yayın ve proje bilgileri toplanmakta ve Eylem Planını hazırlanmaktadır. Programlar tarafından bu yıldan itibaren güz ve bahar dönemine ait hedefler oluşturulmakta ve bölüm başkanları tarafından süreç dönemsel takip edilmektedir.

Olgunluk Değeri (3): Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)C.3.1.1.2025-2029_stratejik_plan](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz stratejik planına uyumlu bir şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca öğretim elemanlarının faaliyetine ilişkin bilgiler periyodik olarak toplanmaktadır [\(OD3\)](#). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının sunduğu bilgiler toplanmakta ve üst birime iletilmektedir. Akademik personelin performansı, periyodik olarak talep edilen performans tabloları ile takip edilmektedir. Dönem başında programlardan istenen hedeflerde yer alan yayın sayısı ile gerçekleşen sayıların kıyaslanmasının mümkün olması sağlanmaktadır. Böylece öğretim elemanı faaliyetleri periyodik olarak değerlendirilmektedir [\(OD3\)](#). Ayrıca her sene öğretim elemanlarının yıl boyu yaptıkları araştırma faaliyetleri ile ilgili olarak SHMYO bölüm ve birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonuna başvurular sunulmakta ve komisyon tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri (3) : Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz, 2022 yılında güncellenen “Toplumsal Katkı Politikası” doğrultusunda toplumsal katkı alanındaki faaliyetlerini sistematik, sürdürülebilir ve kalite odaklı bir yaklaşımla planlamakta ve yürütmektedir [\(OD3\)](#). Bu kapsamda, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, koordinasyonu ve izlenmesine ilişkin tüm aşamalar düzenli ve bütüncül bir biçimde takip edilmektedir. Birimimizde gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarında; toplumsal katkı çalışmalarının planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik gündem başlıkları ele alınmakta, elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal kalite güvencesi sistemi ile uyumlu şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, Üniversitemizin kalite yönetiminde etkin olarak kullanılan PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü temel yöntem olarak benimsenmiştir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin ve planlı bir şekilde hayata geçirilebilmesi amacıyla, ilgili kurum ve kuruluşlarla yürütülen kurumlar arası yazışmalar, belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde düzenli ve sağlıklı bir işleyişle sürdürülmektedir [1_OD3]. Toplumsal katkı projelerinin hazırlanması ve uygulanmasında bölüm kurulu kararları esas alınmakta; bunun yanı sıra dış paydaş talepleri ve Tarsus Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen iş birliği istekleri doğrultusunda etkinliklerin kapsamı belirlenmektedir [2_OD3],[3_OD3]. 2025-2029 Stratejik Planı (TAÜSP) çerçevesinde, 2025 yılında toplumsal katkı yönetimi; kamu ve özel sektör kurumlarıyla geliştirilen iş birliklerini, karşılıklı görüşmeleri, kurum ziyaretlerini ve resmi süreçleri kapsayan çok boyutlu ve dinamik bir yapı içerisinde sürdürülmektedir [\(OD3\)](#). Söz konusu görüşmeler ve işbirlikleri, toplumsal katkı etkinliklerinin çeşitlendirilmesine, hedef kitleye ulaşma kapasitesinin artırılmasına ve toplumsal etki düzeyinin güçlendirilmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetleri; webinarlar, öğrenciler ile öğrenci toplulukları tarafından yürütülen etkinlikler, sosyal sorumluluk uygulamaları, bilgilendirme ve farkındalık seminerleri ile proje temelli çalışmalar kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda, birimimiz tarafından planlanan ve yürütülen nitelikli toplumsal katkı faaliyetlerine yer verilmiş olup, söz konusu faaliyetler aşağıda ayrıntılı olarak sunulmaktadır.

SMYO bünyesinde toplumsal katkı bağlamında bölümler tarafından çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda; İlk ve Acil Yardım programı çevre sağlığının önemini ve yapmamız gerekenler konusunda farkındalık kazandırmak amacıyla 20.11.2025 tarihinde ilk ve acil yardım öğrencileriyle birlikte Dr. Lütfi Kolukırmak İlkokulu'nda "Çevre Sağlığı ve Sorumluluklarımız" isimli okul eğitimi düzenlenmiştir (OD3). Aynı zamanda çevre sağlığında sürdürülebilirlik üzerine farkındalık oluşturmak için 25.12.2025 tarihinde "Çevre Sağlığı ve Geleceğimiz" isimli sergi düzenlenmiştir (OD3). Tarsus Kaymakamlığı'nın yürüttüğü 'Güven ve Dönüşüm Projesi' kapsamında İlk ve Acil Yardım programı ve Çocuk Gelişimi programı öğretim elemanları tarafından eğitimler verilmiştir. Bu bağlamda; "Muhtarlar Yönelik Bağımlılık Farkındalığı Eğitimi", "Teknoloji Bağımlılığı ve Siber Zorbalık" ve "Çocuk Gelişimi Eğitimi" konularında Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullarda seminerler verilmiştir (OD3), (OD3), (OD3). Eczane Hizmetleri Programı, farklı yaş ve gruplara yönelik çeşitli farkındalık ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. "Kültürün İzinde Mersin Projesi" kapsamında Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu öğrencileri Meslek Yüksekokulumuzu ziyaret etmiş; Simülasyon Eczanesi ve dersliklerde yapılan tanıtım ile öğrencilere meslek tanıtımı ve farkındalık sağlanmıştır (OD3).

Eczane Hizmetleri Programı, Türkiye Alzheimer Derneği Mersin Şubesi iş birliğiyle Ülker Aydın Yaşam Merkezi'nde "Astım ve KOAH" temalı, Mezitli Gülbahar Özmen Aktif Yaş Alma Evi'nde ise "Tatlıya bağlamadan, kalbi yormadan: Bir ikinci bahar için" temasıyla ateroskleroz ve diyabet hastalıklarına yönelik farkındalık eğitimleri gerçekleştirmiştir (OD3), (OD3). İlk ve Acil Yardım Programı tarafından MEB Tarsus 75. Yıl Kocatepe Ortaokulu, Atatürk Lisesi, Ayhan Bozpınar Anadolu Lisesi, Şehit Cengiz Topel Anadolu Lisesi öğrencilerine "Bağımlılıkla Mücadele" konulu etkinlik yapılmıştır (OD3). "Oyun ve Kumar Bağımlılığı" konulu öğrencilerin oyun ve kumar bağımlılığını anlamaya ve etkili başa çıkma stratejileri geliştirmeye yönelik İlk ve Acil Yardım programı tarafından bir webinar düzenlenmiştir (OD3). Çocuk Gelişimi programı tarafından Ceza İnfaz kurumu talebi doğrultusunda Tarsus Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumu'nda annelere çocuk gelişimi semineri verilmiştir (OD3). Özel gereksinimli çocuklara cinsel eğitim webinarı ile çok önemli ve hassas bir konuda farkındalık kazandırılması amaçlanmıştır (OD3). Tarsus Kadın Kapalı Ceza İnfaz Kurumu'nda anneleriyle kalmakta olan çocuklar için düzenlenen "Kitap Bağı" kampanyası ile +1200 adet nitelikli çocuk kitabı kuruma teslim edilmiştir (OD3). Ayrıca Eczane Hizmetleri programı tarafından da "Çocuk ve Gençlere Yönelik Akılcı İlaç Kullanımı" konulu seminer düzenlenmiştir (OD3). İlk ve Acil Yardım programı 1. Sınıf ve 2. Sınıf öğrencilerine "Ekg Yönetimi ve Arrest Ritimleri" ve "Acil Durumlarda Hava Yolu

Sağlanması ve Yönetimi” konulu eğitimler düzenlenmiştir [\(OD3\)](#), [\(OD3\)](#). Kariyer Planlama dersi kapsamında SMYO genelinde özel, kamu ve akademi bağlamında konuklar çağrılarak Kariyer Planlama Webinarları düzenlenmektedir. İlk ve Acil Yardım programı tarafından öğrencilerin ambulansla acil müdahale deneyimi edinilmesi amacıyla “Dakikaların Önemi” konulu etkinlik ile 112 Acil Müdahale Ekibinin çalışma koşulları ve farklı vakalarla ilgili acil yardım yaklaşımları hakkında bilgi verilmiştir [\(OD3\)](#). İlk ve Acil Yardım Programı, “22 Aralık Paramedikler Günü ve Önlük Giyme Töreni” Tarsus Üniversitesi konferans salonunda düzenlenmiştir [\(OD3\)](#). Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı 29 Kasım Tıbbi Sekreterler Günü kapsamında Çağ Üniversitesi tarafından düzenlenen etkinliğe katılım sağlanmıştır [\(OD3\)](#). Çocuk Gelişimi programı tarafından “Dünya Prematüre Günü 3. Farkındalık Sergisi” gerçekleştirilmiştir [\(OD3\)](#). 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliği olarak üniversite kampüsünde “23 Nisan Neşesi” başlıklı etkinlik gerçekleştirilmiştir [\(OD3\)](#). Üniversitemizde faaliyet gösteren ‘İlk ve Acil Yardım Topluluğu’ sağlık alanına ilgi duyan, acil durumlarda hayat kurtaracak bilgileri öğrenmek ve öğretmek isteyen öğrencileri bir araya getirmek için 07.10.2025 tarihinde “Topluluk Tanıtım Günleri” kapsamında açtıkları stand ile öğrencilerle bir araya gelmiştir [\(OD3\)](#). Kanser Savaşçıları Derneği ile işbirliği yapılarak kanserle mücadele eden çocuklara moral vermek amacıyla renkli ve eğlenceli taçlar tasarlanmıştır [\(OD3\)](#).

Olgunluk Değeri (3): Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)D.1.1.1.kurumlararası_yazıma_surecleri](#)

[\[2\]\(3\)D.1.1.2.tarsus_kaymakamlığı_yazisi](#)

[\[3\]\(3\)D.1.1.3.ilce_milli_egitim_yazisi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

SHMYO bölümlerinin tamamı toplumsal konulara duyarlı mezunlar yetiştirmek amacıyla çeşitli ders dışı etkinlikler ile öğrencilerimizin toplumsal gelişimini arttırmayı hedeflemektedir. Öğrencilerimizin gelişimine sağladığımız katkının yanı sıra halka açık etkinliklerle toplumsal katkı sunmaya devam edilmektedir. Etkinlik sonuçlarında katılımcılardan alınan geri dönüşler ile gelecek etkinliklerin planlaması yapılmaktadır. Üniversitemizin hassasiyet ve gayretle yürütmekte olduğu toplumsal katkı politikası kapsamında gerçekleştirilen alt sistemlerin tanımlanması ve

toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik performans göstergeleri izlenmektedir. Bu kapsamda, İlk ve Acil Yardım ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programları 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında akreditasyon almaya hak kazanmıştır ([OD3](#)), ([OD3](#)). Bu dönemde MEDEK Değerlendirme Takımı tarafından 13–14 Ekim 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen saha ziyareti kapsamında yapılan kapsamlı incelemeler neticesinde, MEDEK’e başvurusu yapılan her iki programın da iki yıl süreyle akreditasyon almaya tekrar hak kazanmıştır. Akreditasyon süreci, programların eğitim-öğretim çıktılarının kalite güvencesi çerçevesinde tescillenmesini sağlarken; uygulama odaklı mesleki eğitimin güçlendirilmesi, program müfredatlarının sürekli iyileştirilmesi ve mezunların sektörel uyumunun artırılması açısından da önemli bir kazanım olarak değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz tarafından istenen performans göstergelerine ilişkin bilgiler, bölümler bazında düzenlenerek müdürlüğümüze iletilmekte ve izlenmektedir [1_OD3].

Olgunluk Değeri (3): Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[\[1\]\(3\)D.2.1.1.komisyon_toplantı_tutanağı](#)

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

UNVAN	SAYI
Profesör	-
Doçent	3
Dr. Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	11
Araştırma Görevlisi	-
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	4
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	15

Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

ÖĞRENCİ SAYILARI			
SINIF	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Hazırlık	-	-	-
1	48	117	165
2	279	106	385
3	-	-	-
4	-	-	-
4+	-	-	-
TOPLAM	327	223	550

Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme
A1. Eğitim – öğretimin kalitesini artırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	H1.1. Eğitim-Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	PG1.1.1 Akredite Edilmiş Program Sayısı	2	2	
	H1.2 Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Araştırma-Geliştirme Faaliyetleriyle Bütünleştirmek	PG 1.2.1. Araştırma Projelerine İlgili Yılda Dâhil Edilen Öğrenci Sayısı	5	5	
		PG 1.2.2. Proje Destekli Lisans Bitirme Tezi Sayısı	0	0	
	H1.5 Öğrencilerin Bilgi, Beceri Ve Yetkinliğini Artırmak	PG1.5.3. Program Başına Düzenlenen Teknik Gezi Sayısı	5	8	
		PG1.5.4. Girişimcilik Konusunda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	0	0	

Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme
A.2 Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.1 Öğretim elemanı başına düşen nitelikli yayın sayısını arttırmak	PG 2.1.1. Öğretim Üyesi Başına Düşen Web Of Science Endekslerinde Yayınlanan Yayın Sayısı		17	
		PG 2.1.2. Öğretim Üyesi Başına Düşen Scopus Endeksinde Yayınlanan Yayın Sayısı		3	
		PG 2.1.3. Öğretim Üyesi Başına Düşen TR-Dizin İndeksindeki Dergilerde Basılan Yayın Sayısı		9	
	H2.2 Öğretim Elemanlarının Araştırmaya Yönelik Bilgi, Beceri Ve Yetkinliğini Artırmak	PG 2.2.1. Proje Yazma, Araştırma Yönetimi, Makale Yazma, İş Birliği, Ortak Olma/Ortak Bulma, Fikri Mülkiyet Hakları, Lisanslama, Ticarileşme, Açık Erişim/Bilim, Araştırma Etiği, Girişimcilik Ve Yenilikçilik Vb. İle İlgili Düzenlenen/Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı		4	

		PG 2.2.2. Proje Yazma, Araştırma Yönetimi, Makale Yazma, İş Birliği, Ortak Olma/Ortak Bulma Fikri Mülkiyet Hakları, Lisanslama, Ticarileşme, Açık Erişim/Bilim, Araştırma Etiği, Girişimcilik Ve Yenilikçilik Vb. İle İlgili Düzenlenen/Gerçekleştirilen Etkinliklere Öğretim Elemanı Başına Katılım Sayısı		3	
		PG 2.2.3. Program Başına Düzenlenen Bölüm Seminerlerinin Sayısı	10	6	Hedefe ulaşamamasında; akademik takvimde yaşanan yoğunluk nedeniyle planlanan bazı seminerlerin ileri bir tarihe ertelenmesi etkili olmuştur. Bununla birlikte gerçekleştirilen seminerlerin nitelik açısından verimli olduğu değerlendirilmekte olup, izleyen dönemde seminer sayısının artırılmasına yönelik planlama yapılacaktır.
Amaç	Hedef	Gösterge	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Değerlendirme

A.2 Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.4 Bilimsel Araştırmalarda Uluslararasılaşma Düzeyini Arttırmak	PG2.4.1 Endeksli dergi ve kitaplarda uluslararası iş birliği ile yayımlanmış yayın oranı		14	
		PG 2.4.2. Doktora Sırası Ve Sonrası Yurtdışı Araştırmaya Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	0	0	
A4. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Yönelik Faaliyetleri Geliştirmek	H4.2 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Katkıda Bulunan Araştırmaları Artırmak	PG 4.2.2. BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Yayın Oranı		4	
	H4.4 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Katkıda Bulunan Eğitim-Öğretim Ve Öğrenme Faaliyetlerini Artırmak	PG4.4.1. BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Ders Sayısı		11	
		PG4.4.2. BM Sürdürülebilirlik Hedefleriyle İlişkilendirilen Öğrencilere, Personele Ve Topluma Yönelik Etkinlik (Seminer, Webinar, Çalıştay) Sayısı		5	